



Actas

Sábado, Febrero 22 de 2020

Reuniones

Confirmar Asistencia

Reuniones/Proponer Reunión/Reunión CDDG-CIGD-8

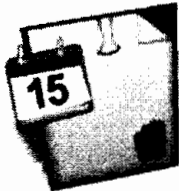
Aprobar Acta



Actividades

Correctivos

Salir del Módulo


Reunión : Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CDDG-CIGD-8)
Tipo de Reunión : Comités de Dependencias de la Dirección General
Privacidad : Privado
Consecutivo Vigencia : 3
Estado : Aprobada
Regional : Dirección General
Ciudad : BOGOTA
Lugar : CÒMITE VIRTUAL
Fecha : 2019-08-01
Hora : 08:00:00 (24 Horas)
Fecha Límite de Confirmación : 2019-07-31
Quien convoca: Juan Fernando Lopez Mejia
Asunto : Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Objetivo de la Reunión: Presentación y Aprobación del Programa de Gestión Documental
Hora de Inicio : 08:00:00 - hh:mm:ss(24 Horas)
Hora de Finalización : 17:30:00 - hh:mm:ss(24 Horas)
Secretario del Comité : Juan Fernando López Mejía
Elaboró : Juan Fernando López Mejía
Secretario : Juan Fernando López Mejía
Moderador : Veronica Ponce Vallejo

Orden del Día

Numeral	Tema	Tiempo Estimado
1	Presentación de la actualización del Programa de Gestión Documental	8 Horas
2	Revisión y aprobación	1 Horas

Desarrollo

1- El Programa de Gestión Documental ? PGD es el instrumento archivístico que le permite al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA formular y documentar a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos de la gestión documental, encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida, desde su origen hasta su destino final, para facilitar su uso, conservación y preservación.

Este instrumento archivístico establece la línea estratégica de los procesos de gestión documental a ser ejecutados y controlados en un período cuatrienal, para asegurar la integridad, disponibilidad, usabilidad, fiabilidad de los documentos como fuente de historia, registro de conocimiento y de hechos que dan soporte a la continuidad de las actividades misionales y obligaciones del SENA.

Adicionalmente tiene por objeto presentar la planeación, las estrategias de implementación

Adriana María Colmenares Montoya	Director de Área	Si	Si
Farid De Jesus Figueroa Torres	Director de Área	Si	Si
Henry Hernando Luna Salcedo	Director de Área	Si	Si
Hernan Fuentes Saldarriaga	Director de Área	Si	Si
Hernan Guiovanni Rios Linares	Jefe de Oficina	Si	Si
Juan Fernando López Mejía	Director de Área	Si	Si
Oscar Julian Castaño Barreto	Director de Área	Si	Si
Pilar Navarrete Rivera	Jefe de Oficina	Si	Si
Raul Eduardo Gonzalez Garzon	Jefe de Oficina	No	Si
Veronica Ponce Vallejo	Secretario General	Si	Si
Wilson Javier Rojas Moreno	Director de Área	Si	Si

Contactos Externos

Nombre	Empresa	Confirmó Asistió
--------	---------	------------------

Tareas

Tarea	Encargado	Estado	Cumplimiento	Evidencia
-------	-----------	--------	--------------	-----------

Conclusiones

Se aprueba la actualización del Programa de Gestión Documental del SENA, y el mismo se publicará en la Página web de la Entidad, en cumplimiento a las disposiciones legales establecidas por el Archivo General de la Nación y el FURAG

Correctivos

Correctivo	Para	Fecha De Asignació
------------	------	--------------------

Aprobación del Acta

Usuario	Aprobación	Comentario	Fecha
Wilson Javier Rojas Moreno	Si	Aprobada	2019-08-02
Adriana María Colmenares Montoya	Si	Se aprueba el Programa de Gestión Documental mediante la presente acta	2019-08-02
Hernan Fuentes Saldarriaga	Si	Se envió el documento con observaciones	2019-08-05
Veronica Ponce Vallejo	Si	aprobada el acta	2019-08-01
Farid De Jesus Figueroa Torres	Si	Se aprueba la información dada en el acta	2019-08-01
Hernan Guiovanni Rios Linares	Si	Aprobada	2019-08-01
Pilar Navarrete Rivera	Si	Aprobada.	2019-08-01
Henry Hernando Luna Salcedo	Si	Aprobada el acta	2019-08-01
Oscar Julian Castaño Barreto	Si	Acta aprobada Quedamos a la espera y estamos dispuestos para aportar a los ajustes correspondientes, para generar el producto que le contribuya a la Entidad y al Estado.	2019-08-02
Raul Eduardo Gonzalez Garzon	Si	1. En este documento se definen los responsables y actores en el programa de gestión documental incluyendo a la Oficina de Control Interno en su rol evaluador. Se sugiere determinar dichas responsabilidades bajo el esquema de Líneas de Defensa , en el marco del MIPG. 2. En el título ¿Actividades para desarrollar Planeación Estratégica? de las	2019-08-02



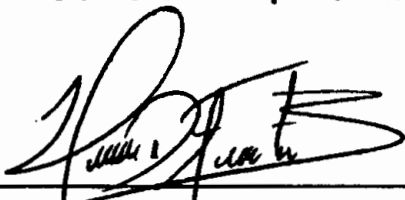
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión
Documental - PGD


En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA

No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:

- Existen inconsistencias en el documento en relación a conceptos y temas estructurales que afectan el flujo de la información contenida en los documentos como es el caso del manejo de PQRS.
- Se sugiere dar mayor realce al tema de la sensibilización y capacitación a los servidores públicos con el fin de lograr una mayor apropiación de los aspectos mínimos que cada servidor debería conocer en materia documental.
- En cuanto al tema de recursos no se visualiza el fortalecimiento de los equipos de personas competentes dedicadas a promover y mantener la gestión documental, sino que se centra más en infraestructura.
- En los planes se sugiere incorporar entregables y fechas concretas con responsables y deberían tener en cuenta estrategias para que la actualización de las Tablas de Retención Documental sea un proceso mucho más ágil.
- Se sugiere dar una revisión ortográfica y de redacción a algunos detalles de conceptos usados en el documento, el último título sobre Bibliografía no es procedente.
- Se envía documento con observaciones en respuesta a la solicitud.



Hernan Fuentes
Director de Empleo y Trabajo 

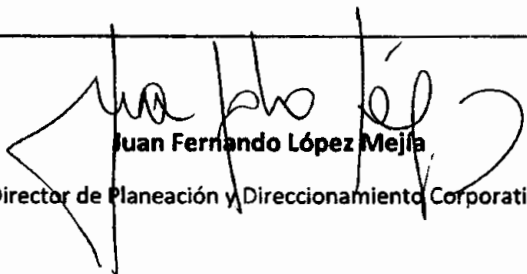


COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión
Documental PGD

En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA

No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:


Juan Ferrnando López Mejía
Director de Planeación y Direccionamiento Corporativo



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión Documental PGD

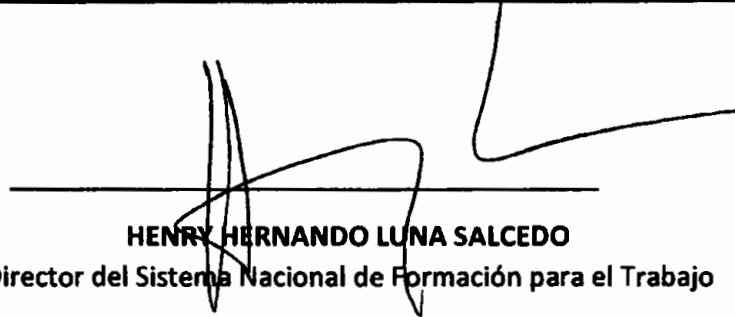
En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:



Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA



No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:



HENRY HERNANDO LUNA SALCEDO
Director del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)

Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión Documental PGD

En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

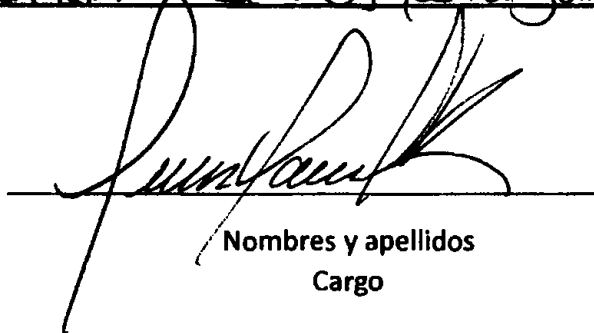


Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA



No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:

Es muy importante la actualización de la política de gestión documental ya que es la columna vertebral para una adecuada comunicación y control. Así mismo definir los roles en el manejo de las comunicaciones que llegan a la entidad.



Nombres y apellidos
Cargo



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión Documental PGD

En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA

No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:

Nombres y apellidos

Cargo

www.sena.edu.co

SENAComunica



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión Documental PGD

En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA

No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:

- Se sugiere revisar la redacción y ortografía
- Fortalecer aspectos de formación y capacitación del recurso humano.

Farid de Jesús Figueroa Torres
Director de Formación Profesional

www.sena.edu.co

© SENAComunica



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión
Documental PGD

En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA

No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:

1. Se debe ampliar las necesidades de recursos, humanos, físicos, tecnológicos y demás, con su debida justificación, objetivo y beneficios para la Entidad.
2. En recursos administrativos se habla de ocho (8) procesos, lo cual genera confusión, pues en la Red de procesos es solo uno, perteneciente a soporte, con el ánimo de preservar la memoria histórica de todo lo que se desarrolle en la Entidad se debe definir claramente a qué se refiere, o manejarlo en el contexto del MIPG.
3. La Dirección de Planeación ya no es la responsable de los tres sistemas, solo lo que refiere a calidad, ambiental y seguridad y salud se encuentran a cargo de otras dependencias, razón por la cual se deje actualizar, el párrafo.
4. Sería conveniente que se expusiera los recursos de personal de gestión documental a nivel nacional que se tienen y los ideales, con sus funciones y objetivos.
5. La Tabla 11, se encuentra incompleta.
6. No es clara la articulación y la puesta en realidad de mejora de la política de Cero Papel, más teniendo en cuenta la entrada de SECOP II a nivel nacional.
7. Es adecuado revisar redacción, ortografía y presentación del documento en general.

Óscar Julián Castaño Barreto
Director Jurídico

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión Documental PGD

En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA

No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:



ADRIANA MARIA COLMENARES MONTOYA 
Directora de Promoción y Relaciones Corporativas

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión Documental PGD

En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA

No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:

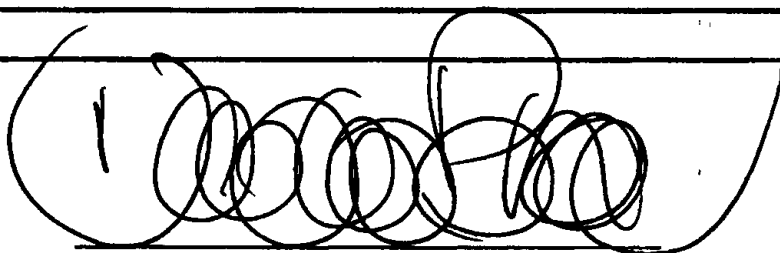

ADRIANA MARIA COLMENARES MONTOYA
Directora de Promoción y Relaciones Corporativas

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
(Sesión virtual – agosto 01 de 2019)
Revisión y aprobación de la actualización del Programa de Gestión Documental PGD

En mi calidad de integrante del Comité Institucional de Gestión y Desempeño manifiesto que:

Si apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA

No apruebo la actualización del Programa de Gestión Documental para el SENA
Por las siguientes razones:



VERONICA PONCE VALLEJO
Secretaria General del SENA